Pannon Egyetem
University of Pannonia

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

A Szenátus elfogadta: 2025. október 30.

A Szenátusi határozat száma: 169/2025. (X.30.)

Hatálybalépés: 2025. december 1.

A szabályzat karbantartásáért felelős: a Pannon Egyetem adatvédelmi tisztviselője

Verziószám: 01

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2023.11.02.	2023.11.01.	2025.12.01.	200/2023. (X.26.) szenátusi határozat
01	2025.12.01.	2025.12.01.		/2025. (X.30.) szenátusi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

I. fejezet ... 0
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK ... 0
1. § ... 0
A Szabályzat célja ... 0
2. § ... 0
A Szabályzat hatálya ... 0
3. § ... 1
Jogszabályi háttér ... 1
4.§ ... 2
Az adatkezelés célja ... 2
II. fejezet ... 2
AZ EGYETEM ADATVÉDELMI SZERVEZETE ... 2
5. § ... 2
Kancellár ... 2
6. § ... 3
Adatvédelmi tisztviselő ... 3
7. § ... 5
Vezető ... 5
8. § ... 7
Adatkezelési műveleteket végző személy ... 7
9. § ... 7
Adatfeldolgozó ... 7
10. § ... 8
Felelősség ... 8
III. fejezet ... 9
A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME ... 9
11. § ... 9
A személyes adatok kezelésének alapelvei ... 9
12. § ... 9
Az adatkezelés jogalapja és általános feltételei ... 9
13. § ... 11
Célhoz kötöttség ... 11
14.§ ... 11
Adatvédelmi hatásvizsgálat ... 11
15.§ ... 12

Előzetes konzultáció 12
IV. fejezet 13
ADATKEZELÉS, ADATKÖZLÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS 13
SZABÁLYAI 13
16. § 13
Közös adatkezelés 13
17.§ 14
Az Egyetem, mint adatkezelő 14
18. § 15
Adatközlés, adattovábbítás 15
Általános szabályok 15
Adattovábbítás külső megkeresés alapján 15
Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe 17
A külföldre irányuló adattovábbítás 17
A statisztikai célú adattovábbítás 17
Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során 17
Adattovábbítás eljárásrendje 17
19. § Adatfeldolgozás 18
V. fejezet 19
AZ ADATVÉDELEMI ÉS ADATBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK 19
20 . § 19
A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatbiztonsági követelmények 19
21. § 21
Az Egyetem működésével kapcsolatos adatbiztonság 21
22. § 23
Adatvédelmi incidens 23
VI. fejezet 25
ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA, A JOGÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE 25
23. § 25
Előzetes tájékoztatás 25
24. § 26
Hozzájárulás 26
25. § 27
Az érintett hozzáférési joga 27
26. § 28
Helyesbítéshez való jog 28

27. § ... 29
Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) ... 29
28. § ... 30
Az adatkezelés korlátozásához való jog ... 30
29. § ... 31
Adathordozhatósághoz való jog ... 31
30. § ... 31
Tiltakozáshoz való jog ... 31
31. § ... 32
Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást ... 32
32. § ... 32
Panasztétel közvetlenül az Egyetemnél ... 32
33. § ... 33
Az érintetti jogok gyakorlásának közös szabályai ... 33
34. § Jogorvoslat ... 34
VII. fejezet ... 34
INTÉZMÉNYI NYILVÁNTARTÁSOK ... 34
35. § ... 35
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása ... 35
36.§ ... 35
Adatkezelői nyilvántartás ... 35
37. § ... 36
Adatfeldolgozói nyilvántartás ... 36
38. § ... 37
Adattovábbítási nyilvántartás ... 37
39. § ... 37
Belső adatkezelési nyilvántartás ... 37
40. § ... 38
Alkalmazotti nyilvántartás ... 38
41. § ... 39
Hallgatói nyilvántartás ... 39
42. §. ... 39
eduID föderatív azonosításhoz szükséges nyilvántartás ... 39
43. § ... 40
Érintett jogainak érvényesítéséről, ezek elutasításairól vezetett nyilvántartás ... 40
44. § ... 40

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása ... 40
VIII. fejezet ... 41
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSE ... 41
45. § ... 41
A közérdekű adatok közzététele ... 41
46. § ... 41
A közérdekű adatok megismerésének szabályai ... 41
IX. fejezet ... 44
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK ... 44
X. fejezet ... 44
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK ... 44
XI. fejezet ... 47
ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK ... 47

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: „SzMR”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján az Egyetem az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (továbbiakban: „Szabályzat”) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §
A Szabályzat célja

(1) Jelen Szabályzat célja, hogy az adatok kezelésére vonatkozó szabályok meghatározása által biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog és az információszabadság érvényesülését, valamint az Egyetemen nyilvántartott adatok vezetésének, kezelésének és továbbításának jogszerűségét.

(2) A Szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó szabályok és a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokra vonatkozó alapvető rendelkezések érvényesülését.

2. §
A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen - annak minden karán, átfogó szervezeti egységénél, szervezeti egységénél és szervezeti egységnek nem minősülő egységénél- folytatott valamennyi személyes adat kezelésére, feldolgozására, valamint az Egyetem gazdálkodása kapcsán keletkezett adat, továbbá az Egyetem működése során keletkezett szellemi termékkel összefüggő adat kezelésére, feldolgozására.

(2) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed továbbá az Egyetem - annak minden kara, átfogó szervezeti egysége, szervezeti egysége és szervezeti egységnek nem minősülő egysége – kezelésében, őrzésében álló közérdekű és közérdekből nyilvános adatra.

(3) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel

a) bármely foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló,

b) hallgatói, a hallgatói jogviszonyban állók hozzátartozói, doktorjelölti jogviszonyban álló, az Egyetem által szervezett, bonyolított felnőttképzésben, tanfolyamon részt vevő,

c) az Egyetemen a habilitációs eljárásra, vagy doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkező, illetve ilyen eljárásokban részt vevő,

d) az Egyetem könyvtári rendszerét használó,

e) az Egyetem által megkötött szerződésekben, megállapodásokban szereplő,

f) további, az Egyetem infrastruktúráját használó személyekre,

g) valamint az Egyetem által vállalt projektek megvalósításában résztvevő személyekre.

(4) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed továbbá azon személyekre is, akik az Egyetemmel nem állnak a (3) bekezdés a)-c) pontja szerinti jogviszonyban, azonban

a) e jogviszony létesítése céljából, illetve a jogviszony megszűnését követően a pályakövetés céljából az adataikat az Egyetem kezeli,

b) adataikat jogszabályi előírás folytán az Egyetem a jogviszony megszűnését követően kezelni köteles,

c) az Egyetemhez bármilyen indokból (pl. közérdekű adatigénylés, általános tájékoztatás kérés stb.) megkeresést intéz.

(5) sA jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem által kezelt, jogszabály alapján személyes, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra.

3. §
Jogszabályi háttér

(1) A jelen Szabályzatra az alábbi jogszabályai rendelkezések irányadóak:

a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotv.")

b) az adatkezelési műveleteket végzők részére az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános adatvédelmi rendelet)

c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: „Nftv.")

d) a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

e) a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény

f) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

g) a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet

4.§
Az adatkezelés célja

(1) Az Egyetem az intézmény rendeltetésszerű működéséhez, különösen

a) az Egyetem által nyújtott szolgáltatásokhoz,

b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,

c) az oktatási, kutatási tevékenység végzéséhez,

d) tudományos tevékenységéhez,

e) pályázati tevékenységéhez,

f) a munkáltatói jogok gyakorlásához,

g) az oktatói-, kutatói munkakörben, valamint az egyéb munkakörben dolgozók munkaviszonnyal összefüggő jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

h) a VII. fejezetben meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

i) a jogszabályokban és az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

j) a hírlevelek megküldése, pályakövetés céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

(2) A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók

II. fejezet

AZ EGYETEM ADATVÉDELMI SZERVEZETE

5. §
Kancellár

(1) A kancellár az Egyetem szervezeti és működési sajátosságainak figyelembevételével meghatározza és működteti az Egyetem adatvédelmi szervezetét és

irányítja az Egyetem adatvédelmi és adatbiztonsági feladatainak ellátását, ennek keretében:

a) vizsgálatot rendelhet el;

b) kinevezi vagy megbízza az adatvédelmi tisztviselőt;

c) kiadja az Egyetem adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát;

d) intézkedik a felügyeleti hatóságtól érkező megkeresések, ajánlások ügyében;

e) engedélyezi az Egyetemen kívülre történő adatközléseket – kivéve a jogszabály által előírt adatközléseket, vagy jogszabály által lehetővé tett olyan statisztikai célú adatközlést, amely esetében a személyazonosság nem megállapítható;

f) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el;

g) biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek;

h) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos valamennyi ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

6. §
Adatvédelmi tisztviselő

(1) Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörében eljárva:

a) közreműködik, segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

b) elkészíti és gondozza a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;

c) tájékoztatja a Jogi és Beszerzési Igazgatósággal együttműködve a kancellárt az adatkezeléssel kapcsolatos konkrét ügyekről, feladatokról, azok végrehajtásáról, ezen felül igény szerint esetileg is tájékoztatja a rektort és a kancellárt;

d) ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó uniós és tagállami jogszabályok, valamint a belső adatkezelésre vonatkozó szabályzatok rendelkezéseinek a megtartását az Egyetemen;

e) határidőben kezeli a Jogi és Beszerzési Igazgatóság által fogadott és haladéktalanul továbbított, az érintettek személyes adatai Egyetem általi kezeléséhez és jogai gyakorlásához kapcsolódó megkereséseit;

f) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelésért felelős vezetőt és szükség szerint az adatfeldolgozót, továbbá kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;

g) szakmai tanácsot nyújt a 14.§-ban részletezettek szerinti adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor;

h) szakmai tanácsot nyújt adatvédelmi incidens kezelésével kapcsolatban;

i) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a vezetők és az adatkezelési műveleteket végzők részére az Általános adatvédelmi rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel, adatkezelést megvalósító új folyamatok kialakításával kapcsolatban;

j) kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal, az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján az előírt határidőben teljesíti az Egyetem felügyeleti hatóság felé fennálló személyes adatkezeléssel kapcsolatos bejelentési, értesítési kötelezettségeit, közreműködik a felügyeleti hatóság Egyetemet érintő vizsgálataiban, gondoskodik a felügyeleti hatóság megkereséseinek megválaszolásáról. Így különösen

ja) amennyiben annak feltételei fennállnak, bejelenti a tudomására jutott adatvédelmi incidenst a felügyeleti hatóságnak;

jb) értesíti a felügyeleti hatóságot az elutasított érintetti kérelmekről;

jc) megkeresi a felügyeleti hatóságot előzetes konzultáció iránt, ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár;

k) a felügyeleti hatóság által vezetett nyilvántartásba bejelentkezik.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő az Egyetem adatkezelésével összefüggésbe hozható összes iratba betekinthet, illetve azokról másolatot kérhet, az Egyetem valamennyi személyes adatokat érintő adatkezelését megismerheti, az adatkezelés helyszínéül szolgáló helyiségbe beléphet, az Egyetem adatkezeléseivel összefüggésben az Egyetem foglalkoztatottjától, adatkezelésében részt vevőtől írásbeli és szóbeli felvilágosítást kérhet.

(3) A Kancellár által kijelölt szervezeti egység intézkedik az adatvédelmi tisztviselő nevének, postai és elektronikus levélcímének az Egyetem www.uni-pannon.hu honlapján történő közzététele iránt.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, valamint minden olyan adatot, tényt, tájékoztatást vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

(5) A Kancellár által erre kijelölt, Egyetemi alkalmazott az egyes szervezeti egységektől beérkező adatok alapján írásban vezeti az Egyetem valamennyi adatkezelését átfogó, a VII. fejezetben meghatározott nyilvántartásokat (továbbiakban: „adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállaló”).

7. §
Vezető

(1) Az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások alkalmazása szempontjából vezetőnek kell tekinteni:

a) az egyetem,

b) karok,

c) átfogó szervezeti egységek, szervezeti egységek vezetőjét,

d) a Hallgatói Önkormányzat és Doktorandusz Önkormányzat elnökét;

e) az Egyetem Kari Hallgatói Önkormányzatainak, valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat kari képviseleteinek elnökeit.

(2) A vezető:

a) felelős az irányítása alá tartozó szervezeti egység adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért a beépített és alapértelmezett adatvédelem megvalósításával, ennek keretében a szervezeti egység által – az ellátott ügykörhöz igazodóan – kezelt személyes adatok védelmét biztosító személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó, hatáskörébe tartozó intézkedések megtételéért, továbbá az irányítása alatt álló szervezeti egység vonatkozásában a jelen Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásáért és betartatásáért;

b) köteles az irányítása alatt álló szervezeti egység tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzését elvégezni, az ennek során esetlegesen feltárt hiányosságok, esetleges jogszabálysértő körülményeket megszüntetni, ehhez kapcsolódóan a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárást kezdeményezni, lefolytatni;

c) az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelés vonatkozásában köteles

ca) meghatározni annak célját és feltételeit;

cb) meghozni az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket;

cc) gondoskodni - az 1. számú melléklet szerinti adatkezelési törzslap kiállításával és az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállalónak történő bejelentéssel - az adatkezelés központi

adatkezelési nyilvántartásba vételéről, aktualizálásáról, hatályon kívül helyezéséről;

cd) elkészíteni az adatkezelési tájékoztatót a 3. számú melléklet szerint, és gondoskodni annak az adatkezelési törzslappal együtt történő központi adatkezelési nyilvántartásba vételéről, aktualizálásáról, hatályon kívül helyezéséről, közzétételéről és az érintettekkel történő megismertetéséről.

d) köteles az új, tervezett adatkezeléseket megelőzően – különösen új technológia alkalmazása során –, amennyiben az adatkezelés magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, gondoskodni az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának elkészítéséről. Ennek során köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát. Továbbá köteles a hatásvizsgálat lefolytatása, illetve erre irányuló esetleges beszerzési eljárás előtt megvizsgálni, hogy van-e az Egyetemen más hasonló típusú adatkezelés, tervezett adatkezelés, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, mert ezen adatkezelések egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek;

e) az új, tervezett adatkezeléseket megelőzően, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez lenne szükséges, köteles kikérni az adatvédelmi tisztviselő tanácsát;

f) köteles biztosítani az érintettek jogai gyakorlásának lehetőségét az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelés vonatkozásában;

g) az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelést érintő adatokat szolgáltat az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállaló részére a VII. fejezetben rögzített nyilvántartások vezetése érdekében;

h) köteles végrehajtani az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó adatkezelést érintő esetleges adatvédelmi incidens esetén a jelen Adatvédelmi Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feladatokat;

i) gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, az adott szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések a Jogi és Beszerzési Igazgatóság és a Kancellári Kabinet irányába történő továbbításáról. A jogszabály által előírt adattovábbításokat, vagy jogszabály által lehetővé tett statisztikai célú adattovábbításokat kivéve;

j) jogosult az adatvédelmi tisztviselő közreműködését, tanácsát, illetve a Jogi és Beszerzési Igazgatóság közreműködését kérni az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, illetve az adatkezelésre vonatkozó előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

k) köteles a személyes adatok kezelése során a jogszabályok, jelen Szabályzat és valamennyi belső szabályozó eszköz adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait megismerni és maradéktalanul betartani;

l) biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson.

8. §
Adatkezelési műveleteket végző személy

(1) Köteles a személyes adatok kezelése során jelen Adatvédelmi Szabályzat és valamennyi belső szabályozó eszköz adatvédelmi és adatbiztonsági előírásait megismerni, és maradéktalanul betartani.

(2) Felelős azért, hogy személyes adatot az Egyetemen belül is csak az arra jogosulttal közöljön.

(3) Jogviszonya fennállása alatt és annak megszűnését követően is köteles megőrizni az Egyetem tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatokat, azokat nem teheti közzé, nem hasznosíthatja.

(4) Köteles közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni feladatának ellátása során észlelt bármely adatvédelmi és adatbiztonsági problémáról, észlelt hiányosságról, valamint különösen adatvédelmi incidens észleléséről.

(5) A vezetője iránymutatása alapján az egyes adatvédelmi intézkedések végrehajtásában közreműködik, illetve végrehajtja azokat.

(6) Közvetlen vezetője útján jogosult az adatvédelmi tisztviselő közreműködését, tanácsát kérni az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, az érintettek jogainak biztosításában, illetve az adatkezelésre vonatkozó előírások szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban.

9. §
Adatfeldolgozó

(1) Az Egyetem nevében történő adatkezelés végzésére kizárólag olyan adatfeldolgozók vehetők igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

(2) Az adatfeldolgozókkal e tevékenység ellátására írásban szerződést kell kötni, amelyben rendelkezni kell legalább az Általános adatvédelmi rendelet 28. cikkében és az Infotv. 25/C § és 25/D §-ában előírtakról. Egyebekben e szerződésekre is a szerződéskötésre és beszerzésekre vonatkozó belső szabályozók irányadóak.

(3) Amennyiben az adatfeldolgozó a vele kötött szerződést, az Infotv.-t és az Általános adatvédelmi rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

(4) Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha azt jogszabály nem zárja ki, továbbá, ha az adatkezelő további adatfeldolgozó igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti vagy általános felhatalmazást adott.

(5) Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.

(6) Az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

10. §
Felelősség

(1) Az Egyetem foglalkoztatottjai, valamint az Egyetemmel bármilyen jogviszonyban álló, feladatkörében, továbbá tisztsége ellátása körében személyes adatok kezelését végző személyek feladataik teljesítése során végzett adatkezelések jogszerűségéért és a jelen Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak betartásáért munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

(2) Felelősségre vonást eredményezhet különösen, de nem kizárólag, ha a foglalkoztatott:

a) jogosultságait nem rendeltetésszerűen használja (pl.: feladatkörén kívül eső lekérdezést hajt végre; jogosultsága felhasználásával arra jogosulatlan számára betekintést enged, vagy jogosulatlan személlyel adatot közöl);

b) feladatellátása során jogszerűen megismert személyes adatot arra nem jogosulttal közöl, hozzáférhetővé tesz;

c) adatbiztonsági rendelkezéseket megsérti (pl.: jelszavát másnak átadja; személyes adatokat megváltoztat, töröl);

d) észlelt adatvédelmi incidenst nem vagy nem megfelelő időben jelenti.

III. fejezet

A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

11. §
A személyes adatok kezelésének alapelvei

(1) Az Egyetemen személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok csak ezen eredeti célokkal összeegyeztethető módon kezelhetők; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

d) pontosságát és szükség esetén naprakészségét biztosítani kell; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor („korlátozott tárolhatóság”);

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosított legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);

(2) Az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, hogy az Egyetemen folyó adatkezelések megfeleljenek az (1) bekezdésnek, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

12. §
Az adatkezelés jogalapja és általános feltételei

(1) Személyes adat akkor kezelhető, ha az alábbiak közül legalább egy feltétel teljesül:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél,

c) az az Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,

d) az az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos,

e) az adatkezelés közérdekű vagy az Egyetemre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

f) az adatkezelés az Egyetem vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett személyes adatok védelméhez fűződő jogai.

(2) Amennyiben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő uniós vagy tagállami jogszabály határozza meg, akkor azoktól nem lehet eltérni az Egyetem adatkezelése során.

(3) Különleges adat akkor kezelhető, ha

a) az érintett kifejezetten írásban nyilatkozik az adatkezelési hozzájárulásról az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,

b) vagy az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,

c) vagy az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,

d) vagy az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges,

e) az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

(4) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglaltakra tekintettel mely információk alapján történik az adatkezelés. Ennek formája az adatvédelmi tájékoztató közzététele.

(5) Az adatkezelő szervezeti egység, amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem az érintettől gyűjtötték, akkor az adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül az érintettet adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja.

(6) Ha a különleges személyes adat kezelése az érintett hozzájárulásán alapul, be kell kérni az érintett írásbeli hozzájárulását, amelyben beleegyezését adja az abban meghatározott személyes adatok meghatározott célból és feltételek melletti kezeléséhez, kivéve, ha különleges személyes adatát az érintett az Egyetemhez címzett írásbeli kérelmében, beadványában maga közölte. Ez utóbbi esetekben a hozzájárulás az írásbeli kérelem, beadvány benyújtásának tényével megadottnak tekintendő az eljárás lefolytatása céljából.

(7) Különleges személyes adatok kezelése során fokozott gondossággal kell eljárni. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ilyen adatokhoz csak az férjen hozzá, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának ellátásához az feltétlenül szükséges.

13. §
Célhoz kötöttség

(1) Az egyes adatkezelések célját és feltételeit vagy

a) az adatkezelést elrendelő uniós vagy tagállami jogszabály vagy

b) a vonatkozó egyetemi adatkezelési tájékoztató tartalmazza,

amelyekben meghatározott céltól, céloktól az adatkezelés során nem lehet eltérni.

(2) Az egyes eljárások során kezelt adatokat csak az adott ügy elintézése érdekében szabad kezelni.

(3) Az Egyetem által kezelt vagy az Egyetem feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott személyes adatok magáncélra nem használhatóak fel, illetéktelenek számára nem tehetők hozzáférhetővé.

14.§
Adatvédelmi hatásvizsgálat

(1) Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az

Egyetem az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

(2) Az Egyetem az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

(3) Az (1) bekezdésben említett adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése; vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

(4) A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az Általános Adatvédelmi Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

(5) Az Egyetem adott esetben – az adatkezelési műveletek biztonságának sérelme nélkül – kikérheti az érintettek vagy képviselőik, illetve a felügyeleti hatóság véleményét a tervezett adatkezelésről.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

15.§
Előzetes konzultáció

(1) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés tervezett időpontját legalább 14 héttel megelőzően konzultál a felügyeleti hatósággal.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatja:

a) adott esetben az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli adatkezelés esetén;

b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól;

c) az érintettek az Általános Adatvédelmi Rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;

d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és

e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

IV. fejezet

ADATKEZELÉS, ADATKÖZLÉS ÉS ADATFELDOLGOZÁS SZABÁLYAI

16. §
Közös adatkezelés

(1) Amennyiben az Egyetem egy vagy több más személlyel vagy szervvel közösen határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor az Egyetem, és ezen más személyek vagy szervek közös adatkezelőknek minősülnek.

(2) A vezető köteles gondoskodni arról, hogy közös adatkezelés esetén – az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozóan – a közös adatkezelők egymással írásban megállapodást kössenek.

(3) A megállapodásban meg kell határozni az adatkezelői kötelezettségek teljesítéséért fennálló, különösen az érintett jogainak gyakorlásával és információk rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos feladataikkal összefüggő felelősségük megoszlását, kivéve, ha azt uniós vagy tagállami jog határozza meg. A megállapodásban az adatkezelők kötelesek az érintettek számára kapcsolattartót kijelölni.

(4) A megállapodás kivonatát az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

(5) Az érintett a megállapodás feltételeitől függetlenül mindegyik adatkezelő vonatkozásában és mindegyik adatkezelővel szemben gyakorolhatja az Általános Adatvédelmi Rendelet és az Infotv. szerinti jogait.

(6) A vezető köteles gondoskodni arról, hogy az adatkezelésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató kifejezetten nevesítse valamennyi adatkezelőt azok elérhetőségeinek megjelölésével együtt.

17.§
Az Egyetem, mint adatkezelő

(1) Az Egyetem az Nftv. 18.§ (1) bekezdése alapján az alábbi cél megvalósulása érdekében kezelhet adatot:

a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,

b) az Egyetemre jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,

c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,

d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

g) pályakövetése céljából nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat nyilvántartására a tanulmányi rendszerében.

(2) Az adatkezelésre vonatkozó szabályokat az Általános Adatvédelmi Rendelet, az Infotv. és az adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok, valamint az Egyetem kapcsolódó belső szabályzatai tartalmazzák.

(3) Az Egyetem szervezeti rendszerében, az Egyetem működéséhez kapcsolódó célból kezelt adatok adatkezelője minden esetben az Egyetem.

(4) Az egyes személyes adatok több célból is kezelhetőek az Egyetem szervezeti rendszerében. Az egyes személyes adatok kezeléséhez szükséges célok az Egyetem más-más szervezeti egységeinek feladataihoz is kapcsolódhatnak.

(5) Az Egyetem szervezeti rendszerén belül az Egyetem által kezelt személyes adatokat kizárólag a – valamennyi – cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig szabad kezelni.

(6) A személyes adatok Egyetemen belüli rendelkezésre bocsátása papír alapon zárt, a címzetthez saját kezű felbontásra eljuttatott borítékban történhet. Az elektronikusan

kezelt adatokat e-mail mellékletben, vagy a címzetthez eljuttatott adathordozón lehet továbbítani úgy, hogy az adatokat jelszóval védett tömörített állomány tartalmazza. Az állomány kicsomagolásához szükséges jelszót a tömörített állománytól elkülönítetten kell továbbítani.

(7) A (6) bekezdés előírásai az adatkezelésre jogosult személy által másik adatkezelésre jogosult személynek közvetlenül, papír alapon történő adattovábbításra nem vonatkoznak.

(8) Az Egyetem szervezeti egységeinél adatkezelést végző munkavállalók kötelesek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése, valamint más, titoktartási kötelezettséget előíró szabály alapján a tevékenységük során megismert személyes adatokat időbeli korlát nélkül titokként megőrizni. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre, panaszra és közérdekű bejelentésre.

(9) Az Egyetem új munkavállalója munkába lépésekor - a belépőcsomag részeként - alapszintű adatvédelmi tájékoztatásban részesül. A belépéskori képzést és a további képzéseket a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság (a továbbiakban: „HGI"). szervezi. A munkavállalók oktatásáról a HGI nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

a) az oktatásban részt vevő neve,

b) az oktatás időpontja.

18. §
Adatközlés, adattovábbítás

Általános szabályok

(1) Személyes adat harmadik személlyel adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában közölhető.

(2) Személyes adat harmadik személyhez történő továbbítása kizárólag törvény előírása, törvény előírásán alapuló hatósági eljárás keretében, vagy az érintett írásos hozzájárulása alapján történhet.

(3) Külföldre történő adattovábbítás, ha az adatot az Európai Gazdasági Térség (EGT) tagállamain kívüli (harmadik) országba továbbítják. Az EGT tagállamaiban történő adattovábbítás belföldi adattovábbításnak minősül.

(4) Nyilvánosságra hozatal, ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adattovábbítás külső megkeresés alapján

(5) Olyan megkeresés, amely az Egyetem által kezelt személyes adat továbbítására irányul csak törvényi előírás alapján, vagy csak a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén teljesíthető. Minden más esetben az adattovábbítás teljesítését meg kell tagadni.

(6) Olyan esetben, amikor az adattovábbítás nem törvényi kötelezettségen alapul, az csak akkor teljesíthető, ha az érintett kifejezett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatban félreérthetetlen beleegyezését adva hozzájárulásával felhatalmazza az Egyetemet. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére. A hallgató félreérthetetlen beleegyezését adó hozzájárulásának kell tekinteni, ha a személyes, jelszóval védett, Elektronikus Tanulmányi Rendszerben létesített felületen a megfelelő nyilatkozatot megteszi. Azon az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, illetve hallgatói jogviszonyban álló személyek tekintetében, akik külső pályázati felhívásra az Egyetemen keresztül nyújtanak be pályázatot, a pályázat benyújtásával kifejezett írásbeli hozzájáruló nyilatkozatban hozzájárulást kell benyújtania ahhoz, hogy az Egyetem a pályázat kiírója, illetve a pályázat benyújtását, végrehajtását, elszámolását ellenőrizni jogosult szervezet részére a pályázattal összefüggő személyes adatokat továbbítsa.

(7) A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket az adattovábbítást végző szervezeti egység által készített jegyzőkönyv felvételével dokumentálni kell.

(8) Nem kell jegyzőkönyvezni azon adattovábbításokat, amelyek ténye egyéb módon hitelesen rögzítésre kerül. Így különösen nem kell jegyzőkönyvezni azon megkereséseket, amelyek írásban érkeznek, az illetékes szervezeti egység iktatja, és az adattovábbítás iktatott, írásbeli dokumentummal valósul meg.

(9) A külső megkeresések teljesítése csak az adattovábbításra jogosult szervezeti egység részéről történhet. Ezek a 2. § (3) b)-c) pontjában meghatározott személyek személyes adatai tekintetében az oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egység, a 2. § (3) a) pontjában meghatározott személyek személyes adatai tekintetében a foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység, a 2. § (4) a)-b) pontjában meghatározott személyek személyes adatai tekintetében az oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egység, vagy a foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység, minden egyéb adatigénylés során pedig a Kancellári Kabinet. Amennyiben erre nem jogosult szervezeti egységet, vagy foglalkoztatottat keres meg külső szerv, vagy magánszemély, az adattovábbításra irányuló kéréssel, a megkeresett szervezeti egység vagy foglalkoztatott köteles a megkeresést haladéktalanul továbbítani a Kancellári Kabinethez.

(10) Adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Adattovábbítás a felsőoktatási információs rendszerbe

(11) Az Egyetem az Nftv. 19. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel személyes adatokat továbbít a felsőoktatási információs rendszerbe.

(12) A rektor a felsőoktatási információs rendszer részére történő elektronikus adatközlés hitelesítésére az általa megnevezett személy(eke)t jelöli ki.

A külföldre irányuló adattovábbítás

(13) Külföldre irányuló adattovábbítás esetén az adattovábbítást végzőnek külön meg kell győződnie arról, hogy a külföldre történő adattovábbítás Infotv.-ben írt feltételei fennállnak-e. Ennek kapcsán vizsgálandó, hogy az adattovábbítás az Infotv.-ben meghatározott valamely jogalapnak megfelelően történik-e, és az adatok megfelelő védelmi szintje az adatokat átvevő adatkezelőnél biztosított-e. Ha az adattovábbítás az Európai Gazdasági Térség valamely államába irányul, úgy a személyes adatok megfelelő szintű védelmét nem kell vizsgálni.

A statisztikai célú adattovábbítás

(14) Az Egyetem vállalja, hogy a személyes adatokat statisztikai célra kizárólag úgy adja át, hogy gondoskodik arról, hogy azt az érintettel ne lehessen kapcsolatba hozni.

Személyes adatok kezelése tudományos kutatás során

(15) Tudományos kutatás céljára felvett személyes adat csak tudományos kutatás céljára használható fel.

(16) A személyes adat érintettel való kapcsolatának megállapítását – mihelyt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténtéig is külön kell tárolni azokat az adatokat, amelyek meghatározott vagy meghatározható természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezek az adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára szükséges.

Adattovábbítás eljárásrendje

(17) Az Egyetemen belül személyes adatok közlése csak a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és csak olyan szervezeti egységhez, vagy olyan adatkezelésben részt vevő személy részére teljesíthető, amelynek, vagy akinek az Egyetem belső szabályozó

eszközében meghatározott feladatának ellátásához szükséges a személyes adatok megismerése, kezelése.

(18) Az Egyetemen kívülre, meghatározott harmadik fél részére adattovábbítás akkor teljesíthető, ha

a) a személyes adatnak az Egyetem az adatkezelője, vagy azt más adatkezelőtől jogszerűen vette át, és az nem esik korlátozás alá; és

b) az érintett beleegyezett az adattovábbításba vagy az adattovábbítást uniós vagy tagállami jogban meghatározott szerv vagy személy részére az ott meghatározott adatkörben kell teljesíteni, és

c) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításkor a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet vonatkozásában az Európai Bizottság megfelelőségi határozatot adott ki vagy ilyen határozat hiányában a felügyeleti hatóság engedélyezte; és

d) a kancellár az Egyetemen kívülre történő adattovábbítást engedélyezte – kivéve jogszabály által előírt adattovábbítást, vagy a jogszabály által lehetővé tett statisztikai célú adattovábbítást.

(19) A (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállását az Egyetem részéről az adattovábbítást teljesítő személy minden esetben köteles ellenőrizni az adattovábbítást megelőzően.

(20) Az adattovábbítás engedélyezéséhez szükséges információkat – címzett megnevezését, adattovábbítás célját, jogalapját, a kért adatok körének pontos meghatározását, az érintetti kört, nemzetközi adattovábbítás esetén az országot, ahová az adattovábbítás történik – és a döntési javaslatot az előterjesztő vezető szolgáltatja.

(21) A megkeresés alapján harmadik fél részére történő – teljesített – adattovábbításról a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerinti adatkezelési törzslap (I. Adatkezelő, II. Az adatkezelés azonosításához szükséges belső nyilvántartási szám és az adatkezelés elnevezése, valamint a VI. Adattovábbítás mezőinek) kitöltésével az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének tájékoztatnia kell az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállalót, aki az adattovábbítást az Egyetem adattovábbítási nyilvántartásába veszi.

(22) Személyes adat kizárólag az érintett előzetes belegyezésével vagy uniós vagy tagállami jog kötelező előírása alapján hozható nyilvánosságra.

(23) Statisztikai célra csak olyan módon szolgáltatható adat, amellyel biztosított, hogy az érintett és az adat kapcsolata többé nem állítható helyre.

19. § Adatfeldolgozás

(1) Adatfeldolgozóként kizárólag olyan személy vagy szervezet járhat el, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására.

Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

V. fejezet

AZ ADATVÉDELEMI ÉS ADATBIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEK

20 . §
A személyes adatok védelmével kapcsolatos adatbiztonsági követelmények

(1) Az Egyetem adatkezelési tevékenységében mindenki részt vesz, aki az Egyetemmel fennálló bármely jogviszonya keretében, feladatainak ellátása során az Egyetem által kezelt adatokhoz hozzáfér, azokat feladatainak ellátása során használja, az azokat tartalmazó nyilvántartásokat kezeli. Az Egyetem adatkezelési tevékenységében részt vevő személyek kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként megőrizni. Az Egyetem adatkezelési tevékenységében csak az vehet részt, aki munkaszerződésében foglaltan, illetve a vonatkozó rektori és kancellári közös utasításban meghatározottak szerint titoktartási nyilatkozatot tesz.

(2) Az Egyetem adatkezelési tevékenységében részvételre jogosult, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, valamint az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy azok során biztosítva legyen az érintettek magánszférájának védelme.

(3) Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan:

a) hozzáférés,

b) megváltoztatás,

c) továbbítás,

d) nyilvánosságra hozatal,

e) törlés vagy megsemmisítés,

f) a véletlen megsemmisülés és sérülés,

g) továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

(4) Az Egyetem munkavállalója, vagy vele foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személy az Infotv., az Általános Adatvédelmi Rendelet és jelen Szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – zárt szekrényben tartani. Az asztalon és az

irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók. Az iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.

(5) Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

(6) Azokat a helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

(7) Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Egyetem helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

(8) Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő, személyes adatot tartalmazó iratba az ügyintézőn és az ügyintéző vezetőjén kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt törvény lehetővé teszi, vagy az ügyintéző a részére küldött megkeresésben igazolja, hogy a tevékenységével összefüggő feladatellátása szükségessé teszi.

(9) Jogszabályi felhatalmazás hiányában csak az érintett hozzájárulása esetén lehet az adatot harmadik személy részére továbbítani. Amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem, vagy nem teljes egészében teljesíthető. Az Egyetemen belüli adattovábbítás során az adatot kérő minden esetben indokolni köteles az adatkérés célját, jogalapját.

(10) A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

(11) A személyes adat az adatkezelés céljának megvalósulását követően haladéktalanul törlendő. A szervezeti egységek vezetői felelősek a szervezeti egységüknél tárolt adatok biztonságáért. Személyes adatot tartalmazó papír alapú vagy elektronikus dokumentumot csak úgy szabad tárolni, hogy illetéktelen személyeknek az adatokhoz való hozzáférése – különösen az irattároló helyiségek, irodák, illetve az informatikai eszközök folyamatos felügyelete által – kizárt legyen.

(12) Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

(13) Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(14) Az adatkezelés céljának eléréséhez már nem szükséges, és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni.

(15) Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni. A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldányt, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.

21. §
Az Egyetem működésével kapcsolatos adatbiztonság

(1) Az Egyetemmel bármely jogviszonyban álló személyek kötelesek célhoz kötötten, bizalmasan kezelni minden olyan adatot, információt, dokumentumot, vagy azokból levont következtetést – függetlenül attól, hogy ahhoz milyen formában és milyen módon jutottak hozzá – amely előttük a jogviszonyukkal kapcsolatos feladataik teljesítése során, vagy azzal összefüggésben vált ismertté és harmadik félhez kerülésük az Egyetem valamely érdekét sérthetné, azzal, hogy ezen kötelezettségük megszegéséből származó kárért felelősséggel tartoznak.

(2) Az adatkezelésért felelős szervezeti egység – elektronikusan kezelt adatok esetén az informatikai rendszer üzemeltetését végző szervezeti egység vezetőjével közösen – köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek szavatolják mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépes rendszerben tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonságát.

(3) A személyes adatokat védeni kell különösen a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéstől, elvesztésétől, megváltoztatásától, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalától vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől, hozzáférhetetlenné válástól. Az Egyetem megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának megelőzésére, kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására.

(4) A személyes adatok biztonsága érdekében

a) a személyes adatokat tartalmazó iratokat, adathordozókat kulccsal zárt helyen kell őrizni; az irodahelyiségek, szekrények zárásáról gondoskodni kell;

b) a személyes adatokat tartalmazó informatikai rendszereket és munkaállomásokat tűzfallal és rendszeresen frissülő vírusellenőrző szoftverrel kell védeni;

c) gondoskodni kell a szervereken tárolt személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásáról, annak érdekében, hogy minden egyes időpillanatban megállapítható legyen, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá;

d) az egyetemi rendszerekbe belépést biztosító jelszavakat fokozottan védeni kell, azok más tudomására nem hozhatók, rendszeres időközönként cserélni szükséges;

e) a munkaállomást kilépés nélkül elhagyni nem lehet;

f) a személyes adatokat tartalmazó iratot iratmegsemmisítőben kell megsemmisíteni, hulladékgyűjtőbe elhelyezni nem szabad;

g) az Egyetem területéről személyes adatot tartalmazó iratot kivinni csak különösen indokolt esetben lehet. Az irat megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivivő foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel;

h) személyes adatot tartalmazó számítástechnikai eszközt, személyes adatot tartalmazó adathordozót csak jelszóval védve vagy megfelelő titkosítással ellátva lehet kivinni az Egyetem területéről, mely esetben az eszköz megőrzéséért, sértetlenségéért az iratot kivivő foglalkoztatott vagy adatkezelési műveleteket végző személy felel;

i) a személyes adatot tartalmazó számítástechnikai eszközök, adathordozók hasznosítását (így különösen értékesítést, bérbe adást) megelőzően, illetve selejtezése során az azokon tárolt személyes adatot visszafordíthatatlanul és véglegesen törölni szükséges.

(5) Az informatikai rendszerekben nyilvántartott adatok körét a jogszabályi rendelkezések, valamint a szervezeti, gazdálkodási és informatikai sajátosságok figyelembevételével az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője határozza meg. Szintén az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője határozza meg a hozzáférési jogosultságok típusait és tartalmát és dönt a hozzáférési jogosultság biztosításáról. A jogosultsági rendszer kialakítása során biztosítani kell a célhoz kötött adatkezelés elvét, így elsősorban azt, hogy a hozzáférési jogosultság az adatokhoz olyan személyeknek és olyan mértékben történjen meg, amennyi feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenül szükséges.

(6) Az informatikai rendszer adataihoz hozzáférés megadása érdekében az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetője nyomtatványt rendszeresíthet, amelyen a hozzáféréssel (vagy a jogosultság módosításával) érintett személy azonosításához szükséges személyes adatokat, valamint a feladatkörével és az ahhoz kapcsolódó jogosultság megállapításához szükséges adatok megadását és igazolását írhatja elő.

(7) Az informatikai rendszerekhez hozzáférési jogosultságot a hozzáférési jogosultsággal érintett személy fölöttes szervezeti egység vezetője igényelhet az informatikai rendszer üzemeltetéséért felelős szervezeti egység vezetőjénél, és a

hozzáférést kezdeményező szervezeti egység vezetőjének kell a jogosultság visszavonását is haladéktalanul kezdeményeznie, amennyiben annak feltételei már nem állnak fenn.

(8) Az informatikai rendszerekhez munkavégzésre irányuló foglalkoztatotti jogviszonyban nem álló személyeknek hozzáférési jogosultságot csak az informatikai rendszerek rendszerfejlesztési- és üzemeltetési feladatai ellátásában szerződéssel közreműködők részére, valamint a hallgatói juttatások tekintetében belső szabályozásban felhatalmazottaknak lehet biztosítani. Az Egyetem külön utasításban vagy szabályzatban foglalt módon e-mail cím hozzáférést biztosíthat az olyan felhasználók részére, akik nem állnak munkaviszonyban, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban az Egyetemmel, de tevékenységükkel hozzájárulnak az Egyetem közösségének munkájához.

(9) A hozzáférési jogosultság kizárólag a munkaköri (szerződés szerinti) feladatok teljesítése érdekében használható.

(10) Az adatkezelésre egyebekben az Informatikai Szabályzat, a Pannon Egyetem

Selejtezési szabályzata, valamint az Iratkezelési Szabályzat irányadó.

22. §
Adatvédelmi incidens

(1) Bárki, aki azt észleli, hogy az Egyetemen kezelt adatok elvesztek, feltehetően megsemmisültek, vagy azokat megsemmisítették, megváltoztatták, jogosulatlanul közlésre kerültek, vagy azokhoz jogosulatlan hozzáférés történt, köteles az észleléssel egyidejűleg, késedelem nélkül tájékoztatni az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjét.

(2) A vezető

a) az észleléssel egyidejűleg tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt;

b) az észlelést követően haladéktalanul belső vizsgálatot folytat le az eset összes körülményére kiterjedően az adatvédelmi tisztviselő, szükség esetén az Informatikai Igazgatóság és a Jogi és Beszerzési Igazgatóság bevonásával;

c) az észlelést követően haladéktalanul intézkedik az adatvédelmi incidens orvoslása, beleértve az esetleges hátrányos jogkövetkezmények enyhítése iránt;

d) a belső vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi incidens észlelését követően a 2. számú melléklet szerint írásban bejelentést tesz az adatvédelmi tisztviselőhöz olyan határidőben, hogy a felügyeleti hatóság vagy – amennyiben az Egyetem az adatfeldolgozó – az adatkezelő részére a bejelentést az adatvédelmi tisztviselő az észleléstől számított 72 órás vagy az adatfeldolgozási szerződésben rögzített határidőben és munkaidőben lehetőség szerint teljesíteni tudja;

e) a belső vizsgálat eredményétől függően, az adatvédelmi tisztviselővel előzetesen konzultálva, amennyiben az adatvédelmi incidens körülményei alapján arra jogszabályi kötelezettség keletkezik

ea) közérthetően és világosan, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidens jellegéről,

eb) egyidejűleg közli az érintettekkel az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,

ec) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

ed) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása esetén az érintett szervezeti egység vezetője feljegyzést készít a kancellár számára, a határidő elmulasztásának körülményeire vonatkozóan. A kancellár a további teendőket az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően határozza meg.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő a vezető hozzá érkező bejelentése alapján

a) nyilvántartásba veszi a hozzá bejelentett incidenst;

b) a bejelentést követő 48 órán belül döntést hoz arról, hogy az incidenssel kapcsolatban terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Egyetemet.

ba) Amennyiben az Egyetemet jelentéstételi kötelezettség terheli az adatvédelmi hatóság felé, a jelentést úgy készíti elő döntéshozatalra a kancellár részére, hogy a jelentés megtételére, ha lehetséges, az észleléstől számított 72 órán belül sor kerüljön, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

bb) Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a kancellár döntésének megfelelően az Egyetem – indokolatlan késedelem nélkül – de legfeljebb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

(5) Ha a felügyeleti hatóság részére nem történik meg 72 órán belül a bejelentés, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A működési körében felmerülő késedelem indokát az adatkezelésért felelős vezető köteles megadni az adatvédelmi tisztviselő részére.

(6) Az incidens kockázatelemzésekor az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja:

a) az adatvédelmi incidens jellegét,

b) az érintettek körét és hozzávetőleges számát,

c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,

d) az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

e) az incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

VI. fejezet

ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA, A JOGÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

23. §
Előzetes tájékoztatás

(1) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A tájékoztatást dokumentált módon kell megtenni, szükség esetén az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetőjének igazolnia kell a tájékoztatás megtörténtét.

(2) Az előzetes tájékoztatást a 3. számú mellékletben meghatározott szempontrendszer figyelembevételével, szükség esetén az egyes ágazati jogszabályokban megfogalmazott speciális követelményekkel kiegészítve, az adatkezelés törzslapján megadottakkal összhangban kell megadni.

Ennek körében egyszerű és egyértelmű szóhasználattal, érthető szövegben kell elkészíteni, és az adatkezelést, adatkezelés változását megelőzően Word szerkeszthető formátumban elküldeni az adatkezelési törzslappal együtt az adatvédelmi tisztviselő részére.

(3) A belső adatkezelési nyilvántartásba vett adatkezelési tájékoztatók érintettekkel történő dokumentált személyes megismertetéséről, vagy ha az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, akkor a konkrét adatkezeléssel kapcsolatos információs – érintettek számára elérhető – felületen való közzétételéről az érintettek közvetlenebb tájékoztatása érdekében a felelős vezető köteles gondoskodni.

(4) Amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Egyetem, vagy annak szervezeti egysége az érintettől gyűjti, az adatkezelő - a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül - az érintettet adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja.

(5) Az Egyetem érintetti tájékoztatása két módon történhet:

a) általános adatkezelési tájékoztatóval: az Egyetem adatkezelési tevékenységének összefoglalójaként (munkavállalói, hallgatói, kutatási, külön jogszabályok által védett személyiségi jogokat tartalmazó adatkezelésről)
b) egyedi adatkezelési tájékoztatóval: az egyes célonként elhatárolt egyedi adatkezelési tevékenységek leírásaként (pl. kérdőívek, rendezvények).

(6) Az Egyetem adatkezelési tevékenységéről az adatkezelési tájékoztatók útján, azoknak a honlapon való közzétételével bocsátja az érintett rendelkezésére az információkat. A közzétételről az adatkezelést végző szervezeti egység köteles gondoskodni.

24. §
Hozzájárulás

(1) Hozzájárulásként csak az érintett egyértelmű hozzájáruló nyilatkozatát lehet értelmezni, elfogadni, mely önkéntes, kifejezett, konkrét, tájékoztatáson alapuló, és amellyel egyértelmű hozzájárulását adja a személyes adatok kezeléséhez. Ilyen hozzájárulásnak minősül például az írásbeli – ideértve az elektronikus úton tett – hozzájárulás, ha az érintett valamely internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.

(2) A hozzájárulással csak olyan adatkezelés folytatható, amelynek során az előzetes tájékoztatás követelményeinek betartása és az önkéntesség igazolható. Nem igazolható az önkéntesség, amennyiben a kizárólag az Egyetem érdekeit szolgáló adatkezeléshez a hozzájárulást alá-fölérendeltségi viszonyban, tömegesen, meghatározott személyi körben, kivétel nélkül adták meg az érintettek.

(3) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített. Nem adható hozzájárulás szóban, telefonon.

A hozzájárulás dokumentált elfogadási módozatai különösen:

a) írásban (az érintett aláírásával);
b) az érintett egyedi azonosítását (pl. a tanulmányi rendszerrel történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);
c) elektronikus úton az érintett Egyetem által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

(4) A hozzájárulás az ugyanazon célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Amennyiben az adatkezelés egyszerre több külön célt is szolgál,

akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan külön-külön meg kell kérni.

(5) Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárások lefolytatásához szükséges, általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Erre a tényre az érintett figyelmét lehetőség szerint fel kell hívni.

(6) Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén tehát minden esetben a hozzájáruló nyilatkozatnak tartalmaznia kell szövegesen a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló szülő hozzájáruló nyilatkozatát, nem elegendő, ha a nyilatkozatot a gyermek helyett aláírja.

(7) Az adatkezelő szervezeti egység köteles gondoskodni arról, hogy a hozzájárulással kezelt adatok tekintetében az igazolt hozzájáruló nyilatkozatokat beszerezze, megfelelően nyilvántartsa, tárolja és az azok alapján kezelt adatokat, annak visszavonása esetén azonosítsa és a 27. §-ban foglaltak szerint a törlést elvégezze.

25. §
Az érintett hozzáférési joga

(1) Az Egyetem feladata az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb huszonöt napon belül megvizsgálni a tájékoztatás kérését, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az Egyetem feladata, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítson:

a) az adatkezelés céljairól;

b) az érintett személyes adatok kategóriáiról;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;

e) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;

h) esetleges automatizált döntéshozatal tényéről, ideértve a profilalkotást is; az alkalmazott logikára és arra vonatkozó információról, hogy az milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár;

i) harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás esetén a megfelelő garanciákról.

(2) Az érintett kérelmére a tájékoztatást az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egységének tájékoztatása alapján a Kancellári Kabinet előzetes tájékoztatását követően a Jogi és Beszerzési Igazgatóság köteles megadni.

(3) Ha az Egyetem nagy mennyiségű információt kezel az érintettre vonatkozóan, kérheti az érintettet, hogy az információk közlését megelőzően pontosítsa, hogy kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.

(4) Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(5) A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a tárgyévben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Egyetemhez még nem nyújtott be. Az érintett által kért további másolatokért az Egyetem az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, melynek megállapítása során a a jelen szabályzat 46.§ (15) bekezdésében foglaltak megfelelően alkalmazandók. A tájékoztatást más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának sérelme nélkül kell biztosítani.

26. §
Helyesbítéshez való jog

(1) Az Egyetem feladata az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb huszonöt napon belül megvizsgálni és indokoltság esetén helyesbíteni vagy kiegészíteni az érintettre vonatkozó helytelen vagy hiányos személyes adatokat. A helyesbítéssel kapcsolatos intézkedéseket az adatkezelésért felelős szervezeti egység köteles megtenni.

(2) A személyes adat helyesbítéséről, kiegészítéséről

a) a kérelmező érintettet, és

b) mindazokat a címzetteket, akikkel a helyesbítendő, kiegészítendő adatokat közölték - kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel - az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége köteles tájékoztatni. Az érintettet kérésére az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége tájékoztatja a jelen (2) bekezdés b) pont szerinti címzettekről.

27. §
Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az Egyetem feladata az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb huszonöt napon belül megvizsgálni és indokoltság esetén törölni az érintettre vonatkozó személyes adatokat.

(2) Az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az adatkezelés jogszabályban meghatározott időtartama lejárt;

c) az érintett visszavonja hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

d) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében végzett adatkezelés ellen;

e) a személyes adatok kezelése jogellenes;

f) uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

g) bíróság vagy felügyeleti hatóság elrendelte.

(3) Az adat sem az érintett kérelmére, sem a (2) bekezdésben felsorolt indokok fennállása alapján nem törölhető, amennyiben a személyes adat szükséges:

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez;

d) az Általános Adatvédelmi Rendeletben meghatározott egyes különleges személyes adatok a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

e) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést.

(4) Az érintett kérésére a köziratokról, a közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései alapján levéltári őrizetbe adandó adathordozókon tárolt személyes adatok törlése csak akkor hajtható végre, ha az

adatkezelés jogellenes. Ebben az esetben az adatot minden egyéb körülménytől függetlenül törölni kell.

(5) Az adatok törlésével, az adatkezelés megszüntetésével kapcsolatos döntést és tényeket jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amely felvételéről az adatkezelésért felelős szervezeti egység köteles intézkedni.

(6) A személyes adat törléséről

a) a kérelmező érintettet, és

b) mindazokat a címzetteket, akikkel a törlendő adatokat közölték - kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel – az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége köteles tájékoztatni.

(7) Az érintettet kérésére az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége tájékoztatja e címzettekről.

28. §
Az adatkezelés korlátozásához való jog

(1) Az Egyetem feladata az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb huszonöt napon belül megvizsgálni és indokoltság esetén az érintettre vonatkozó személyes adatkezelést korlátozni, ha

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, az ellenőrzésig;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy;

d) az érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) A személyes adatok kezelésének korlátozására alkalmazott módszerek közé tartozik különösen a személyes adatoknak egy másik adatkezelő rendszerbe történő ideiglenes áthelyezése vagy az adatkezelési műveleteket végző személyek számára való hozzáférhetőségük megszüntetése, vagy egy honlapról az ott közzétett adatok ideiglenes eltávolítása. Az adatkezelés korlátozását az automatizált nyilvántartási rendszerekben alapvetően technikai eszközökkel kell biztosítani, oly módon, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Azt a tényt, hogy a személyes adatok kezelése korlátozott, egyértelműen jelezni kell a rendszerben.

(3) Az adatkezelés korlátozását az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége köteles végrehajtani.

(4) A korlátozás alá eső személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

(5) Az adatkezelés korlátozásáról és a korlátozás feloldásáról

a) a kérelmező érintettet és

b) mindazokat a címzetteket, akikkel a korlátozás alá eső adatokat közölték - kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel – az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége előzetesen köteles tájékoztatni.

(6) Az érintettet kérésére az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége tájékoztatja e címzettekről.

29. §
Adathordozhatósághoz való jog

(1) Ha az adatkezelés automatizált módon történik, és az érintett hozzájárulásán alapul vagy az érintett által kötött szerződés teljesítéséhez vagy ilyen szerződés előkészítéséhez szükséges, az Egyetem feladata az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb huszonöt napon belül az érintettre vonatkozó, általa az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban az érintett részére szolgáltatni. Az érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(2) Az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés az Egyetem közérdekű vagy közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

30. §
Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges jogalapon vagy jogos érdek érvényesítésén alapuló kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is.

(2) A személyes adatokat a jelen paragrafus (1) bekezdésben meghatározott esetben csak akkor lehet tovább kezelni a tiltakozás ellenére, ha az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ebben az esetben a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

(4) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

31. §
Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha a döntés

a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít;

c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

(2) Az (1) bekezdés a) és c) pontjai esetében az érintett jogosult arra, hogy az Egyetem részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be. Az érintett joggyakorlását az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége biztosítja.

32. §
Panasztétel közvetlenül az Egyetemnél

(1) Az Egyetem valamennyi adatkezelése kapcsán az adatkezelésért felelős szervezeti egységek kötelesek elérhetőségi adataik közzétételével biztosítani, hogy az érintett közvetlenül fordulhasson panaszával az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egységéhez, amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adott adatkezeléssel

összefüggően, személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogsérelem érte vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

33. §
Az érintetti jogok gyakorlásának közös szabályai

(1) Az Egyetemen valamennyi adatkezelési műveletet végző személy köteles az érintettek jogainak gyakorlását előmozdítani.

(2) Az érintettek közvetlenül az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egységéhez fordulhatnak érintetti jogaik gyakorlásával. Ez esetben az adatkezelésért felelős szervezeti egység továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére az érintett kérelmét, megkeresését. Amennyiben az érintett számára az adatkezelésért felelős szervezeti egység nem ismert, akkor az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez is fordulhat az Egyetem honlapján közzétett elérhetőségeken keresztül.

(3) Telefonon főszabályként csak általános tájékoztatás nyújtható az érintettek számára jogaikról, azok érvényesítésének lehetőségéről. Az Egyetem az érintett bármely jogának gyakorlásával kapcsolatos nyilatkozatát, kérelmét, például személyes adatairól való tájékoztatáskérést alapvetően írásban elektronikus vagy postai úton fogad. Amennyiben kétség merül fel, hogy az adott kérelem valóban az érintett adatalanytól származik-e, meg kell bizonyosodni a kérelmező jogosultságáról.

(4) Az Egyetem kérheti az érintettet, hogy az információk közlését megelőzően pontosítsa, hogy kérése mely információkra vagy mely adatkezelési tevékenységekre vonatkozik.

(5) Ha az Egyetemnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

(6) Az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem Egyetemre történő beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége a késedelem okainak megjelölésével, a kérelem kézhezvételétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(7) Ha az Egyetem adatkezelésért felelős szervezeti egysége nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és bírósági jogorvoslati jogával élhet.

(8) A helyesbítésről, kiegészítésről, korlátozásról, törlésről értesíteni kell az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(9) Uniós vagy tagállami jog korlátozhatja az érintetti jogok hatályát, valamint az érintetti joggyakorlással összhangban lévő rendelkezései tekintetében az adatkezelés alapelveiben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát.

(10) Az adatkezelés körülményeire vonatkozó tájékoztatást, az érintetti jogok gyakorlását, az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatást és intézkedést az érintett részére az Egyetem díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Egyetem, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(11) A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Egyetemet és felelős szervezeti egységet terheli.

(12) Ha az érintett kérelme további másolatok kérésére irányul, az Egyetem, figyelemmel az adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthat fel.

34. § Jogorvoslat

(1) Az Egyetem valamennyi adatkezelése kapcsán az érintett közvetlenül egy felügyeleti hatóságnál is tehet panaszt, ha úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyes adatok kezelése során az Egyetem megsérti az Általános Adatvédelmi Rendeletet. Magyarország joghatósága alá tartozó jogalanyok tekintetében az Általános Adatvédelmi Rendeletben a felügyeleti hatóság részére megállapított feladat- és hatásköröket a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság postai címe: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11, telefonszáma: +36-1-391-1400; honlap: www.naih.hu; email: ugyfelszolgalat@naih.hu) gyakorolja.

(2) Az Egyetem valamennyi adatkezelése kapcsán az érintett közvetlenül fordulhat bírósághoz is, ha úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó személyes adatok kezelése során az Egyetem megsérti az Általános Adatvédelmi Rendeletet. A per elbírálása törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: http://birosag.hu/torvenyszekek).

VII. fejezet

INTÉZMÉNYI NYILVÁNTARTÁSOK

35. §
Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

(1) Pannon Egyetem, az adatkezelőként, valamint adatfeldolgozóként vezetett adatokról az Általános Adatvédelmi Rendeletnek és az Infotv.-nek való megfelelés bizonyítása érdekében nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységekről. Az Egyetem köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

(2) A jelen Szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat az adatvédelmi tisztviselő vezeti, valamint készíti el. A nyilvántartások teljes körűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért, naprakészségéért és a nyilvántartást vezető adatvédelmi tisztviselő részére történő átadásáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője felelős. Az adatkezelési nyilvántartást az Egyetem, mint adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő útján centralizáltan vezeti és őrzi az adatkezelő szervezeti egységek vezetőinek adatszolgáltatásai alapján.

(3) A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egység vezetője az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt bejelenti az adatvédelmi tisztviselőnek. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége végzése során megállapítja, hogy a személyes adatok kezelése nyilvántartás vezetését igényli, erről tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét és módszertani segítséget nyújt a nyilvántartással összefüggő feladatok ellátásához.

(4) Az adatkezelési nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szervezeti egység belső tagozódása szerinti, valamennyi szervezeti rész adatkezelésének a nyilvántartását. A szervezeti egység folyamatba épített önellenőrzéssel, az adatvédelmi tisztviselő pedig ellenőrzéssel vizsgálja a közzétett nyilvántartások tartalmi megfelelőségét, aktualitását. A szervezeti egység szükség esetén az adatkezelési nyilvántartást kiegészíti, módosítja. A megszűnt adatkezelés esetén a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartást archiválja, új adatkezelés esetén új adatkezelési nyilvántartást rendszeresít.

36.§
Adatkezelői nyilvántartás

(1) Az Egyetem, mint adatkezelőként vezetett nyilvántartása a következő információkat tartalmazza:

a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,

b) az adatkezelés célját vagy céljait,

c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - körét,

d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,

e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,

f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,

g) az adatkezelési műveletek - ideértve az adattovábbítást is - jogalapjait,

h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,

i) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,

j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,

k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

37. §
Adatfeldolgozói nyilvántartás

(1) Az Egyetem, mint adatfeldolgozóként vezetett nyilvántartása a következő információkat tartalmazza:

a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;

b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;

c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;

d) a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

(2) A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelőként és az adatfeldolgozóként kezelt adatokat az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállaló automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: „elektronikus napló”) rögzíti.

a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,

b) az adatkezelési művelet célját és indokát,

c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,

d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,

e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

(3) Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetőek meg és használhatóak fel.

(4) Az elektronikus naplóhoz a Hatóság, továbbá a (3) bekezdésben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére - azok erre irányuló kérelmére - az adatkezelő és az adatfeldolgozó hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

(5) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

38. §
Adattovábbítási nyilvántartás

(1) Az adatkezelő szervezeti egység a kezelt személyes adat továbbításáról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(2) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

(3) A fenti adattovábbítási nyilvántartás történhet adatbázisban, vagy papír alapú iktatott dokumentum formában.

(4) Az adattovábbítási nyilvántartás megőrzési ideje 5 év.

39. §
Belső adatkezelési nyilvántartás

(1) A vezető köteles bejelenteni az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállalónak 1. számú mellékletben megadott törzslapon és előírt tartalommal az Egyetem belső adatkezelési nyilvántartásába az irányítása alatt álló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó egyes adatkezeléseket

a) lehetőség szerint az adatkezelés megkezdése előtt 25 nappal;

b) új adatállomány kezelésének vagy új technológia alkalmazásának megkezdése előtt 25 nappal;

c) jogszabály által előírt adatkezelés esetén lehetőség szerint a jogszabály kihirdetését követő legkésőbb 10 napon belül.

(2) A belső adatkezelési nyilvántartást – a hozzá beérkezett törzslapok alapján – az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállaló vezeti. Megkeresés alapján köteles azt a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátani.

(3) A nyilvántartásba felvett adatkezeléseknek nyilvántartási számot ad, mely az adatkezelés azonosítására szolgál, és azt az adatok minden továbbításánál, közlésénél, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor, esetleges adatvédelmi incidens bejelentésekor, és adatkezelésben bekövetkezett változás bejelentésekor fel kell tüntetni.

(4) A belső adatkezelési nyilvántartásba felvett egyes adatkezelésekben bekövetkezett változásokat a bejelentésre kötelezett vezető indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállalónak a törzslap módosítással érintett mezőinek kitöltésével, aki a változásokat a nyilvántartásban a kérelem alapján átvezeti.

(5) A belső adatkezelési nyilvántartásba felvett egyes adatkezeléseket érintő megkeresés alapján történő eseti adattovábbításokat a bejelentésre kötelezett vezető indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az adatkezelési nyilvántartás vezetésével megbízott munkavállalónak a törzslap módosítással érintett mezőinek kitöltésével, aki a teljesített adattovábbítást a bejelentés alapján felveszi az Egyetem adattovábbítási nyilvántartásába.

(6) A belső adatkezelési nyilvántartás adatai nem törölhetők.

40. §
Alkalmazotti nyilvántartás

(1) Az alkalmazotti nyilvántartás az oktatói, kutatói, tanári és egyéb munkakörre létrejött jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, melynek jogszabályi alapját az Nftv., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az Nftv. 117/C. § (6) bekezdése alapján a fenntartóváltás folytán létesített munkaviszony első öt évében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: „közalkalmazotti törvény”), ezek végrehajtási rendeletei, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (különösen annak II. része, a Foglalkoztatási Követelményrendszer, a továbbiakban: „FKR”) és a Kollektív Szerződés képezik.

(2) Az alkalmazotti nyilvántartás adatai az oktatók, kutatók, tanárok, nem oktató-kutató munkakörben foglalkoztatottak jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a statisztikai adatszolgáltatásra, valamint különösen az alábbi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézésre használhatók fel: munkaszerződés, hallgatói, doktorandusz szerződés, megbízási, felhasználási szerződés, vállalkozási szerződés, célfeladat megállapodás, találmányi díjszerződés valamint azon közérdekű önkéntes szerződések, ahol napidíj számfejtés történik.

(3) Az alkalmazotti nyilvántartás az Egyetem valamennyi (2) bekezdésben meghatározott alkalmazott adatát tartalmazza.

(4) Az alkalmazotti nyilvántartás adatait az érintett szolgáltatja az Egyetem adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint.

(5) Az alkalmazotti nyilvántartást az Egyetemen a foglalkoztatással kapcsolatos feladatokat ellátó szervezeti egység kezeli.

(6) Az alkalmazotti nyilvántartás kezelése az elektronikusan, valamint papír alapon valósul meg. E rendszerben történő adatkezelésről, adatfeldolgozásról és adattovábbításról az alkalmazottakat, mindenki által hozzáférhető módon adatkezelési tájékoztatóban kell tájékoztatni.

(7) A bér- és munkaügyi nyilvántartásra az alkalmazotti nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések irányadók a (8) bekezdésben írt eltérésekkel.

(8) A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai a foglalkoztatott jogviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, a besorolási követelmények igazolására, bérszámfejtésre, társadalombiztosítási ügyintézésre és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel.

41. §
Hallgatói nyilvántartás

(1) A hallgatói nyilvántartás a hallgatói jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására vonatkozó adatbázis a jogszabályi és egyetemi szabályzati előírások alapján. A hallgatói nyilvántartást az Egyetemen az oktatásszervezési feladatokat ellátó szervezeti egység kezeli. A kezelt adatkört az Nftv. 3. sz. melléklete rögzíti, amelynek mindenkori hatályos szövege alapján adatkezelési tájékoztatóban kell tájékoztatni a hallgatókat a nyilvántartott adatokról.

(2) Az Nftv. 3. sz. mellékletében rögzített hallgatói nyilvántartás mellett az Egyetem külön nyilvántartást vezet a hallgatói rendezvényekről, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat III. részében szabályozott Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott eljárások során kezelt adatokról. A nyilvántartott adatokról a hallgatókat adatkezelési tájékoztatóban kell tájékoztatni.

42. §.
eduID föderatív azonosításhoz szükséges nyilvántartás

(1) Az Egyetem informatikai szolgáltatásai, így különösen levelezése, könyvtári rendszere, e-learning keretrendszerei működtetése érdekében, illetve az országos azonosságkezelési föderációba (eduID) tartozó rendszerek számára központi azonosítási szolgáltatásokat nyújt.

(2) Az eduID föderatív azonosításhoz szükséges nyilvántartást az Informatikai Igazgatóság kezeli.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottak keretében az Egyetemmel a jelen Szabályzat 2. § (4) bekezdése szerinti jogviszonyban nem álló, az Egyetem könyvtári rendszerét használó személyek adatait a könyvtári rendszer igénybevételével összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a Pannon Egyetem, Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont, illetve a Zalaegerszegi Egyetemi Központ Könyvtára kezeli.

43. §
Érintett jogainak érvényesítéséről, ezek elutasításairól vezetett nyilvántartás

(1) Az érintettek – jogai gyakorlása keretében – Egyetemhez érkezett teljesített és elutasított kérelmeiről, a teljesített intézkedésekről, az elutasítás indokáról az Egyetem adatvédelmi tisztviselője elektronikus formátumban a 4. számú melléklet szerint nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „érintetti kérelmek nyilvántartása").

(2) Az érintetti kérelmek nyilvántartása vezetésének célja, hogy az Egyetemen ellenőrizhetővé, átláthatóvá és bizonyíthatóvá váljon az érintetti kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés.

(3) Az érintettek – jogaik gyakorlása keretében – Egyetemhez intézett kérelmeik elutasításáról az adatkezelésért felelős szervezeti egység köteles az adatvédelmi tisztviselőt az ügyirat és az indoklás megküldésével az elutasítást követő 3 munkanapon belül értesíteni.

(4) Az elutasított kérelmekről egyetemi szinten az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, mely az Infotv. 16. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

(5) Az adatkezelésért felelős szervezeti egységek az érintetti kérelmek nyilvántartása körében, az adatvédelmi tisztviselő az elutasított érintetti kérelmek körében minden év január 1-vel új nyilvántartást köteles kezdeni. A tárgyévre vonatkozó érintetti kérelmek nyilvántartását a felelős szervezeti egység a tárgyévet követő két évig őrzi meg, míg az adatvédelmi tisztviselő a tárgyévre vonatkozó elutasított kérelmek nyilvántartását a tárgyévet követő öt évig őrzi meg.

44. §
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

(1) Az Egyetem az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a felelős vezető a 2. számú melléklet szerinti bejelentései alapján – elektronikus formátumban nyilvántartást vezet.

(2) Megkeresés alapján köteles azt a felügyeleti hatóság rendelkezésére bocsátani.

VIII. fejezet

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE ÉS A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSE

45. §
A közérdekű adatok közzététele

(1) Az Egyetem a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen a költségvetésére, vagyona kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és –személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az Egyetem közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak az Egyetem honlapjáról akadálytalanul elérhetőnek kell lenniük. Az adatok körét és a karbantartásukért felelős szervezeti egységeket kancellári utasítás tartalmazza.

46. §
A közérdekű adatok megismerésének szabályai

(1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be, akár az 5. számú melléklet szerinti Igénylőlap kitöltésével és az Egyetem részére történő eljuttatásával. Az igénybejelentés az alábbi elérhetőségeken tehető meg: cím: 8200 Veszprém, Egyetem u. 10., postacím: Veszprém 8201 Pf. 158, e-mail cím: adatvedelem@uni-pannon.hu.

(3) A szóban történő igénybejelentést jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melynek a határidő szempontjából jelentős dátumok kötelező tartalmi elemei. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A közérdekű adat megismerése iránti igényt a Kancellárhoz kell benyújtani, vagy – ha azt más szervezeti egységnél nyújtották be – haladéktalanul a Kancellárhoz kell továbbítani.

(4) A beiktatott adatigénnyel kapcsolatban az Adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésben foglaltak fennállnak-e.

(5) Az Adatvédelmi tisztviselő a 46. § (4) bekezdés szerinti vizsgálatot követően – szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával – az

adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy az az Egyetem kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(6) A közérdekű adatszolgáltatási igénynek a beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni vagy indokolt esetben az adatigénylést elutasítani.

(7) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(8) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a Kancellár – az Adatvédelmi tisztviselő által előkészített információk alapján – haladéktalanul felhívja az igénylőt az adatigénylés pontosítására.

(9) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra 30 napon belül nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

(10) Az Egyetem kezelésében álló közérdekű adatra vonatkozó és egyértelmű közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni. Az igényelt adatok összegyűjtése, előkészítése az illetékes szervezeti egység feladata.

(11) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(12) Amennyiben az adatigénylő a közérdekű adatokhoz írásban kíván hozzájutni, az Adatvédelmi tisztviselő az azokat tartalmazó levéltervezetet aláírásra a Kancellárhoz benyújtja.

(13) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum- másolatokat személyesen kívánja átvenni, az Adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(14) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helyiségben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

(15) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg akkor, ha a felmerült költség mértéke meghaladja az irányadó kormányrendeletben meghatározott, költségtérítésként megállapítható legalacsonyabb összeget, azzal, hogy az így meghatározott költségtérítés összege ekkor sem haladhatja meg a kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeget. A

költségtérítés összegéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység állapítja meg, és a Kancellári Kabinet közli az igénylővel.

(16) Az adatigénylő a kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az adatigénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az adatigénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az adatigénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Egyetem által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni.

(17) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

(18) A költségtérítés mértékét az adatigénylés teljesítésével érintett szervezeti egység a teljesítéshez szükséges igazolt költségráfordítása (önköltségszámítás) arányában határozza meg. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint,

b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

(19) A költségtérítés mértékének meghatározása során, a költségelemekkel kapcsolatban felmerülő kérdés esetén az érintett szervezeti egység a Gazdasági Igazgatóság tájékoztatását kérheti.

(20) A fizetés módját az adatigénylő a költségtérítés összegéről történő, az adatigény teljesítését megelőző tájékoztatásra vonatkozó nyilatkozatában jelöli meg. Az erre történő figyelemfelhívást a költségtérítés összegéről történő tájékoztatásban szükséges megtenni.

(21) Azon adatigénylés teljesítését, mely olyan adatra vonatkozik, ami nincs az Egyetem kezelésében, vagy az adat nem minősül közérdekű adatnak, illetve amely közérdekű adatok vagy közérdekből nyilvános adatok összevetése útján az Egyetem kezelésében lévő adatokhoz képest új adat előállítását tenné szükségessé, el kell utasítani.

(22) A közérdekű adatigénylésekről szóló kimutatást a Jogi és Beszerzési Igazgatóság a jogszabályban meghatározott gyakorisággal, az Egyetem honlapján akadálytalanul elérhetővé teszi.

(23) A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a nyilvántartási sorszámot,

b) az iktatószámot,

c) a közérdekű adatigénylés tárgyát,

d) a közérdekű adatigénylés idejét,

e) az érintett szervezeti egység megnevezését,

f) költségtérítést (igen/nem),

g) az adatigénylés teljesítését (igen/nem),

h) megjegyzéseket.

IX. fejezet

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzat 2025. december 1. napján lép hatályba. Jelen Szabályzatot a Pannon Egyetem adatvédelmet és adatbiztonságot érintő tevékenysége során a hatálybalépésétől kell alkalmazni. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépést követően indult ügyekben kell alkalmazni.

X. fejezet

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

(1) Jelen Szabályzat alkalmazásában

a) **érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

b) **személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ;

c) **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

d) **biometrikus adat:** egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely

lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

e) **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

f) **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

g) **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

h) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

i) **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

j) **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

k) **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

l) **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

m) **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

n) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

o) **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

p) **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

q) **adatkezelés korlátozása:** a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján;

r) **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

s) **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

t) **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

u) **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

v) **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

w) **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

x) **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

y) **adatvédelmi incidens:** az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

z) álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni.

XI. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) E Szabályzatot a Szenátus a 2025. október 30. napi ülésén a 169/2025. (X.30.) számú határozatával elfogadta.

(2) A Szabályzat 2025. december 1. napjától hatályos.

(3) A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 2023. október 36. napi ülésén a 200/2023. (X. 26.) számú határozatával elfogadott Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

(4) Jelen Szabályzat mellékletei:

1. sz. melléklet: Adatkezelési törzslap
2. sz. melléklet: Adatvédelmi incidens bejelentő lap
3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató sablon
4. sz. melléklet: Érintetti kérelem nyilvántartása
5. sz. melléklet: Igénylőlap közérdekű adat megismerésére

Veszprém, 2025. október 30.

Dr. Abonyi János
rektor

Csillag Zsolt
kancellár

A Szabályzatot a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2025. október 30.

Dr. Bartus Péter
operatív igazgató